

JVAMRS カテゴリー変更手順

岐阜県小学生バレーボール連盟 岐阜支部

チーム区分を混合チームから男子・女子チームに変更するには、現在の所属先から一旦脱退手続きを行います。

申請前の状態(無所属)に戻すことにより男女別を変更することができ、変更後に再度加入申請を行うことができます。

下記の操作手順をご参照の上手続きを行って下さい。

①所属メンバー退部処理(メンバー未登録の場合は操作不要)

1. マイページにログイン。
2. 【チーム管理】タブ【チーム一覧】より該当チーム名をクリック。
3. 【メンバー管理】項目「所属メンバー管理」をクリック。
4. 全メンバーを選択し「選択したメンバーの退部処理」をクリック。
5. 【退部処理を実行する】をクリック。

②チーム脱退申請(全メンバー取消後に可能)

1. マイページにログイン。
2. 【チーム管理】タブ【チーム一覧】より該当チーム名をクリック。
3. 【チーム登録管理】項目「脱退申請」をクリック。
4. 「申請する」をクリック。
5. 所属先から承認されますと脱退完了となります。

③チームの男女別変更(無所属に戻るまで変更不可)

1. マイページにログイン。
2. 【チーム管理】タブ【チーム一覧】より該当チーム名をクリック。
3. 【登録内容】項目「チーム情報照会」をクリック。
4. 「チーム情報を変更する」をクリック。
5. 女子チームへ変更し「入力内容を確認する」をクリック。
6. 【変更する】をクリック。

④チーム継続加入申請

1. 【チーム管理】タブ【チーム一覧】より該当チーム名をクリック。
2. 【チーム登録管理】項目「継続加入申請」をクリック。
3. 「入力内容を確認する」をクリック。
4. 【申請する】をクリック。

⑤所属メンバー登録・継続メンバー登録(昨年度加入メンバーを一括で追加)

1. マイページにログイン。
2. 【チーム管理】タブ [チーム一覧] より該当チーム名をクリック。
3. [メンバー管理] 項目「所属メンバー管理」をクリック。
4. 「メンバー登録」をクリック。
5. 「昨年度加入メンバーを一括で追加」をクリック。
6. 継続メンバー選択欄にチェックし「確認する」をクリック。
7. 「登録予定メンバーに追加する」をクリック。
8. 該当メンバー [氏名] をクリック。※こちらの画面でメンバー区分を変更できます。
9. 「追加する」をクリック。
10. 「上記の内容でメンバーを登録」をクリック。
11. 【チームにメンバーを追加する】をクリック。

・メンバーID 取得済(登録実績があるメンバーを検索)

1. マイページにログイン。
2. 【チーム管理】タブ [チーム一覧] より該当チーム名をクリック。
3. [メンバー管理] 項目「所属メンバー管理」をクリック。
4. 「メンバー登録」をクリック。
5. 「登録実績があるメンバーを検索」をクリック。
6. [JVA-ID/メンバーID および氏名カナで検索する] または [生年月日および氏名カナで検索する] の必須項目を入力し「検索」をクリック。
7. 該当メンバー右端「選択」をクリック。
8. [メンバー区分] を選択し「追加する」をクリック。
9. 「上記の内容でメンバーを登録」をクリック。
10. 【チームにメンバーを追加する】をクリック。
11. メンバーID 未取得(新規メンバーを追加)

・メンバーID 未取得(新規メンバーを追加)

1. マイページにログイン。
2. 【チーム管理】タブ [チーム一覧] より該当チーム名をクリック。
3. [メンバー管理] 項目「所属メンバー管理」をクリック。
4. 「メンバー登録」をクリック。
5. 「新規メンバーを追加」をクリック。
6. 必須項目を入力し「追加する」をクリック。※メンバーID 入力不要。
7. 「上記の内容でメンバーを登録」をクリック。
8. 【チームにメンバーを追加する】をクリック。

⑥請求発行手順

1. マイページにログイン。
2. 【チーム管理】タブ【チーム一覧】より該当チーム名をクリック。
3. 【支払管理】項目「請求発行」をクリック。
4. 支払者区分を選択し「検索」をクリック。
5. 支払対象者を選択し「入力内容を確認する」をクリック。
6. 【請求を発行する】をクリック。
7. 「発行済みの請求確認する」をクリック。
8. 該当の請求番号をクリックし「支払方法を選択する」をクリック。
9. ご希望のお支払い方法をクリック。

※既に同じメンバーIDでお支払済の登録料がある方は、差額の登録料のみ請求されます。
差額登録料がない場合は支払いすることなく所属登録が完了いたします。